



HASAN KALYONCU
ÜNİVERSİTESİ
2008

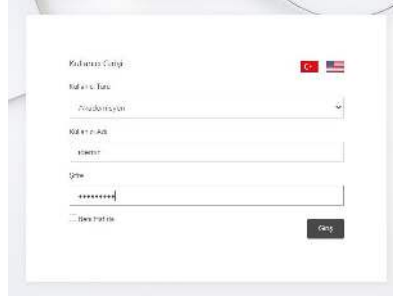
UZAKTAN EĞİTİM
ÖĞRENME VE YÖNETİM SİSTEMİ

TOPLANTI MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

HKU OYS

Toplantı Modülü Kullanım Kılavuzu

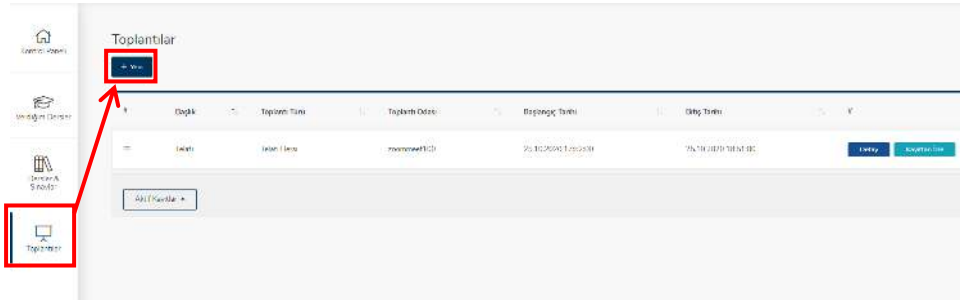
- Toplantı oluşturmak için oys.hku.edu.tr adresine(Şekil-1) OBS kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yapınız.



Şekil-1: Sisteme Giriş

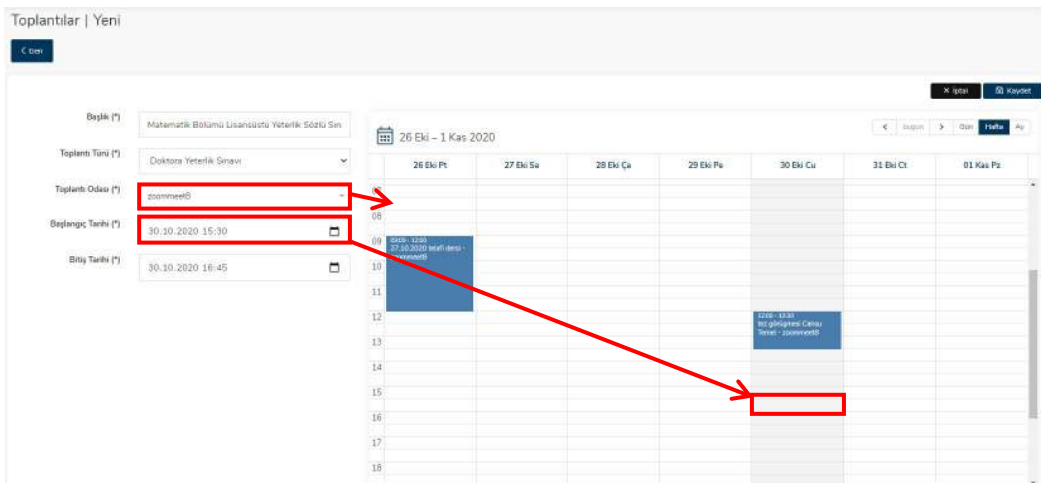
Bilgi: 2020-2021 Güz Döneminde OBS kullanıcı adı ve şifreniz ile OYS sisteme giriş yapabilirsiniz.

- Sol menüde yer alan “Toplantılar” seçeneğine tıklayınız ve karşınıza gelen ekranda(Şekil-2) “Yeni” butonuna tıklayınız.



Şekil-2: Toplantı Oluşturma

- Karşınıza gelen ekranda Başlık, Toplantı Türü alanlarını girip Toplantı Odası bölümünden herhangi bir toplantı odasını seçtiğinizde **sağ tarafta ilgili odada planlanmış toplantılar listelenmektedir(Şekil-3). Planladığınız gün ve saatte seçtiğiniz toplantı odası boş değilse toplantı odasını değiştirmeniz gerekmektedir.** Gerekli alanları doldurduktan sonra “Kaydet” butonuna tıklayarak toplantıyı planlayabilirsiniz.



Şekil-3: Toplantı Planlama

Toplantıya Katılımcı Ekleme

- Toplantıya katılımcı eklemek için toplantı listesinde(Şekil-4) ilgili toplantının “**Detay**” butonuna tıklayınız.

Toplantılar							
#	Başlık	Toplantı Türü	Toplantı Odası	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi		
	Matematik Bölümü Lisansüstü Yetenek Sınavı	Doktora Yetenek Sınavı	zoommeet8	30.10.2020 15:30:00	30.10.2020 16:45:00	Detay	Toplantı henüz başlamadı.
	Telafi	Telafi Dersi	zoommeet100	25.10.2020 17:52:00	25.10.2020 18:51:00	Detay	Kayıtları izle

Şekil-4: Toplantı Listesi

- Toplantıya 3 farklı şekilde katılımcı ekleyebilirsiniz
 - Genel Katılım Linki:** Toplantı detay ekranında yer alan “**Toplantı Adresi**” bölümünde(Şekil-5) yer alan linki kopyalayarak toplantıya katılmasını istediğiniz kişilere iletebilirsiniz.

Toplantılar | Görüntüle

< Geri

Düzenle

Sil

Ana Sayfa

Başlık

Matematik Bölümü Lisansüstü Yetenek Sınavı

Toplantı Türü

Doktora Yetenek Sınavı

Toplantı Odası

zoommeet8

Başlangıç Tarihi

30.10.2020 15:30

Bitiş Tarihi

30.10.2020 16:45

Toplantı Adresi

Adres Kopyala

Şekil-5: Genel Katılım Linki ile Toplantıya Katılımcı Ekleme

- Ders Koduna göre Katılımcı Ekleme:** Toplantı detay ekranında yer alan kullanıcılar alanındaki “Ders Ekleyin” bölümüne(Şekil-6), tarafınızca yürütülen ders kodunu yazıp “Ders Ekle” butonuna tıklayarak ilgili derse kayıtlı öğrencileriniz için toplantı oluşturabilirsiniz.

Toplantılar | Görüntüle

< Geri

Düzenle

Sil

Ana Sayfa

Başlık

Matematik Bölümü Lisansüstü Yetenek Sınavı

Toplantı Türü

Doktora Yetenek Sınavı

Toplantı Odası

zoommeet8

Başlangıç Tarihi

30.10.2020 15:30

Bitiş Tarihi

30.10.2020 16:45

Toplantı Adresi

Adres Kopyala

Kullanıcılar

#

Kullanıcı

#

Ders Ekleyin

UZ-2020 - UZEM DERSLER Teat Doç.Dr. İbrahim DEMİR

Ders Ekle

Kullanıcı Ekleyin

Bir kullanıcı arayın...

Kullanıcı Ekle

Şekil-6: Ders Kodu ile Toplantıya Katılımcı Ekleme

Bilgi: Toplantı modülü üzerinden toplantı türünü “**Telafi Dersi**” olarak seçip “**Ders Ekleme**” özelliği ile öğrencilerinizi davet edebilirsiniz. Öğrencileriniz kendi sistemlerinde yer alan “**Toplantılar**” bölümünden oluşturduğunuz telafi dersini görebilir ve derse katılabilirler. **Ayrıca link paylaşmanız gerekmez.**

3. **E-Posta Adresi ile Katılımcı Ekleme:** Toplantı detay ekranında yer alan kullanıcılar alanındaki “**Kullanıcı Ekleyin**” bölümüne(Şekil-7), toplantıya davet etmek istediğiniz kişinin e-posta adresini yazarak toplantıya katılımcı ekleyebilirsiniz.

Toplantılar | Görüntüle

Başlık: Matematik Bölümü Lisansüstü Yeterlik Sözlü Sınav

Toplantı Türü: Doktora Yeterlik Sınavı

Toplantı Odası: zoommeet8

Başlangıç Tarihi: 30.10.2020 15:30

Bitiş Tarihi: 30.10.2020 16:45

Toplantı Adresi: **Adres Kopyala**

Kullanıcılar

#	Kullanıcı	#
Ders Eklene		Ders Ekle
Kullanıcı Eklene		Kullanıcı Ekle

Şekil-7: E-Posta Adresi ile Toplantıya Katılımcı Ekleme

Eklediğiniz kullanıcıya **Şekil-8'deki** gibi e-posta gitmektedir.

Merhaba,

İbrahim DEMİR seni Matematik Bölümü Lisansüstü Yeterlik Sözlü Sınav başlıklı 30.10.2020 15:30 - 30.10.2020 16:45 tarihli toplantıya davet etti.

[Butona](#) tıklayarak toplantıya katılabilirsin.

Teşekkürler.

Toplantıyı Başlatma

- Toplantı listesinde ilgili toplantı için “**Toplantıyı Başlat**” butonuna(Şekil-8) tıklayarak toplantıyı başlatabilirsiniz.

Toplantılar

+ Yeni

#	Başlık	1:	Toplantı Türü	1:	Toplantı Odası	1:	Başlangıç Tarihi	1:	Bitiş Tarihi	1:	#
≡	Matematik Bölümü Lisansüstü Yeterlik Sözlü Sınav		Doktora Yeterlik Sınavı		zoommeet8		30.10.2020 16:00:00		30.10.2020 16:45:00		Detay Toplantıyı Başlat
≡	Telafi		Telafi Dersi		zoommeet100		25.10.2020 17:52:00		25.10.2020 18:51:00		Detay Kayıttan İstisna

Aktif Kayıtlar

Şekil-8: Toplantıyı Başlatma

Bilgi: “**Toplantıyı Başlat**” butonu toplantı başlangıç saatine 10 dakika kala aktif olmaktadır.